

Затверджую
Голова атестаційної комісії
_____ Анатолій КОСАР
“16” вересня 2026 р.

План заходів
з підготовки та проведення атестації викладачів
Конотопського фахового медичного коледжу на 2026-2027 н. р.

<i>№</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Ознайомити педагогічний колектив коледжу з основними умовами та вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та Закону України "Про освіту".	до 20.09.	Директор А. Косар
2	Підготувати наказ по коледжу "Про створення атестаційної комісії" й ознайомити з ним педагогічний колектив і одночасно оголосити список викладачів, які підлягають атестації в 2026-2027н.р.	до 20.09.	Директор А. Косар
3	Видати наказ по коледжу "Про атестацію педагогічних працівників", у якому повинні бути такі пункти: 1. Список педагогічних працівників, що атестуються, із зазначенням однієї з трьох підстав: а) термін чергової атестації б) особиста заява про позачергову атестацію від "___" ___ ___ р. в) подання адміністрації про позачергову атестацію від “___” ___ р. г) заява про продовження терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії у зв'язку із поважними причинами. 2. Затвердити графік проведення атестації. 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Шапарєву О.С.	До 20.09.	Директор А. Косар
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження атестації на позачергову атестацію. Затвердити план-графік атестації та її строки.	до 20.12.	Гол. атест. ком Шапарєва О.С.
5	Скласти й затвердити графік проведення атестації викладачів коледжу.	до 20.10.	Гол.атест.коміс
6	Поновити папки "Атестація викладачів коледжу", „Методичний інформатор”.	до 21.10.	Методист І.Малахова
7	Скласти графік відвідування занять адміністрацією і членами комісії з метою вивчення системи роботи викладачів, які атестуються.	до 15.03.	Адмініст., члени атест. комісії
8	Організувати взаємовідвідування викладачами коледжу відкритих уроків і виховних заходів викладачів, які атестуються.	Протягом року	Заст. дир. з НР, голови МК О.Шапарєва

9	Провести засідання атестаційної комісії коледжу (за планом) і оформити протоколи засідань.	Протягом року	Гол. атест. комісії
10	Провести анкетування студентами коледжу викладачів щодо ефективності роботи викладача, що атестується.	до 15.03.	Члени атест. комісії
11	Провести творчий звіт викладачів під рубрикою «Я атестуюсь...»	Лютий	Методист І.Малахова
12	Оформити атестаційні листи на викладачів, які атестуються, за установленною формою.	До 15.03.	Голови МК, чл. атест. комісії
13	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з їхніми атестаційними листами (під розписку)	Не пізніше як за 10 дн. до засід. атест. комісії	Голова атест. комісії А. Косар
14	Видати наказ по коледжу "Про результати атестації у 2026-2027 році".	У тижн. терм від дня прийн. відп. ріш.	Директор А. Косар
15	Привітати кожного викладача, який пройшов атестацію.	Квітень	Адміністрація

Заст. дир. з НР

Олена ШАПАРЄВА

Секретар атестаційної комісії

Ірина МАЛАХОВА