

Розглянуто на засіданні

педагогічної ради

Протокол № 1 від 29.08.2024 року



„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор коледжу

Анатолій КОСАР

30.08.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»

І. Загальні положення

1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - Положення) є основним інституційним документом, що регламентує процедуру визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами фахової передвищої освіти у КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж» (далі Коледж).

1.1. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом МОН України 08 лютого 2022 року №130 (зі змінами 13.05.2025).

1.2. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають у Коледжі фахову передвищу освіту;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.3. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів, окремих тем цих компонентів) відповідної освітньо-професійної програми.

1.4. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що

підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.1. Основні терміни та їх визначення:

- **формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти, визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;
- **неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- **інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;
- **компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

1.2 Неформальна освіта здійснюється у формі професійних курсів (тренінгів), майстер-класів, семінарів (вебінарів), професійного стажування, онлайн-курсів, громадянської освіти тощо.

1.3 Неформальна освіта є доповненням та/або альтернативою формальній освіті у навчанні протягом усього життя.

1.4 Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

1.5 Адміністрація Коледжу створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку завідувача відділення під час проходження всіх етапів процедури розгляду.

II. Правила визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті

2.1 Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої

освіти.

2.2 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3 Визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується на обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові компоненти здобувач освіти може обирати самостійно з широкого переліку освітніх компонентів, передбачених для вільного вибору.

2.4 Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.5 Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом освітньо-професійної програми починається з третього семестру.

2.6 Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований. В окремих випадках, за обґрунтованим рішенням керівника робочої групи з розробки освітньо-професійної програми, результат неформального та/або інформального навчання може бути визнаним впродовж семестру, але не пізніше, ніж до початку екзаменаційної сесії за порядком визначеним у розділі III цього Положення.

2.7 Визнанню підлягають результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому змістовному модулю (розділу), темі (темам), індивідуальному завданню тощо, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.8 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 10% відповідної освітньої програми.

III. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач освіти подає на ім'я директора Коледжу, відповідну заяву (Додаток 1), декларацію (Додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) з клопотанням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або

інформальній освіті.

Заява подається протягом перших 10 робочих днів від початку семестру.

3.2 Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, здобутих під час неформального навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, засвідчений нотаріально.

3.3 Завідувач відділення надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти та здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника, перевірку наданої заявником інформації.

3.4 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення має право направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.5 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду

заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що завідувач відділення інформує заявника.

3.6 За результатами аналізу перевірки отриманої інформації завідувач відділення приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.7 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.8 Заявник має право повторно подати на розгляд завідувачу відділення заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.9 Завідувач відділення після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання передає комісії з проведення процедури визнання результатів у неформальній та/або інформальній освіті для перегляду усіх документів та встановлення відповідності здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу.

3.10 До складу комісії, яка створюється наказом директора Коледжу, входять (не менше 3-х осіб): заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

3.11 Члени комісії повинні дотримуватися етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.12 За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню (Додаток 3).

IV. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх

оцінювання.

4.2 Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістовних складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістовну валідність).

4.3 Комісія, яка здійснює оцінювання, повинна бути обізнаною у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.4 Комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми. Здобувач освіти має право ознайомитись з ОПП та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо ОПП передбачено виконання письмової роботи, то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Здобувач ознайомлюється із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.5 Комісія надає здобувачу освіти до 10 робочих днів для підготовки для контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.6 Здобувач освіти має бути ознайомлений з програмою відповідної навчальної дисципліни, критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів.

4.7 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.8 Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9 Комісія може прийняти одне із таких рішень (Додаток 4):

- повністю визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компоненту;

- частково визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний/проміжний контроль з відповідної складової освітнього компоненту;

- не визнавати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання.

4.10 **Повне визнання** результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за

обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

4.11 Часткове визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли дисципліну визнають не повністю і за окремими темами необхідне додаткове проведення переатестації.

Якщо комісією прийняте рішення про часткове визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті і, відповідно, зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, то це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем дисципліни, а також при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі зарахування лише окремого змістового модуля/модулів дисципліни, здобувач освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них оцінку відповідно до системи оцінювання цього освітнього компонента.

4.12 При перезарахуванні за результатами співбесіди виставляється та підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти.

4.13 У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), предметна комісія призначає контрольний захід.

4.14 Комісія визначає метод і форму оцінювання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до навчального плану.

4.15 Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою у Коледжі системою оцінювання.

4.16 Якщо здобувач освіти за результатами проведеного контрольного заходу отримує оцінку нижче «задовільно», то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

4.17 Підсумком оцінювання є оформлений комісією протокол, у якому зазначається висновок щодо зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (Додаток 5). Протокол комісії, заява здобувача освіти з копіями доданих документів зберігаються у особовій справі здобувача освіти.

4.18 За умови зарахування комісією результатів неформальної та/або інформальної освіти, завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та номер протоколу.

4.19 Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

V. Процедура оскарження рішень

5.1 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання, здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Коледжу.

5.2 Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічних працівників ЦК, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу комісії з проведення процедури визнання результатів.

5.3 Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

5.4 За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення (Додаток 6).

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.5 Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

VI. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення набирає чинності з його дати затвердження Педагогічною радою Коледжу.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

**Заступник директора
з навчальної роботи**

Олена ШАПАРЄВА

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради № 1 від 29.08.2024 року

Директору
КЗ СОР «Конотопський
фаховий медичний коледж»

здобувача освіти _____
курсу _____
групи _____
денна/вечірня форма навчання
ОПП _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача

освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати неформальної/інформальної освіти, здобутих у
період _____

_____ під час _____
та зарахувати _____

До заяви додаю:

- 1) декларацію про попереднє неформальне/ інформальне навчання
- 2) додаткові підтверджені документи: _____

дата

підпис

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у КЗ СОР
«Конотопський фаховий медичний коледж» ознайомлений (на)

ДЕКЛАРАЦІЯ

про результати навчання, здобутті шляхом неформальної/ інформальної освіти

Здобувача фахової передвищої освіти _____ (ім'я, прізвище)

Повна назва закладу _____

Спеціальність _____

ОПП _____

Курс _____ Група _____

ФОРМАЛЬНА ОСВІТА *

Рівень освіти	Спеціальність, спеціалізація, освітня програма	Документ про освіту, серія, номер	Ким видано (заклад вищої освіти)	Дата видачі	Період навчання

* інформація наводиться за умови отримання під час навчання результатів неформального та/або інформального навчання, на визнання яких претендує заявник

СЕРТИФІКОВАНЕ НАВЧАННЯ *

Назва сертифіката, серія, номер	Орган сертифікації (установа, заклад, інше)	Місце розташування органу сертифікації (адреса)	Дата видачі сертифіката

* інформація наводиться за умови отримання під час навчання результатів неформального та/або інформального навчання, на визнання яких претендує заявник

ІНШІ НАВЧАЛЬНІ КУРСИ *

Назва курсу (тренінгу)	Заклад	Місце розташування (адреса)	Період навчання, серія та номер сертифіката

* інформація наводиться за умови отримання під час навчання результатів неформального та/або інформального навчання, на визнання яких претендує заявник

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД *

Місце роботи ¹ (найменування, адреса)	Дата початку роботи/дата завершення роботи	Посада	Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності

* інформація наводиться за умови отримання під час навчання результатів неформального та/або інформального навчання, на визнання яких претендує заявник

** кількість місць роботи, опис яких наводиться, визначається кандидатом

ОБГРУНТУВАННЯ *

*заявник наводить опис результатів неформального та / або інформального навчання, на визнання яких претендує

Перелік додаткових документів, що підтверджують інформацію про неформальне та/або інформальне навчання

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

Комунальний заклад Сумської обласної ради "Конотопський фаховий медичний коледж"

ПРОТОКОЛ №

від «___» _____ 20__ р.

засідання комісії з проведення процедури визнання результатів
неформальної/інформальної освіти, створеної
наказом директора № _____ від «___» _____ 20__ р.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Присутні _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Питання щодо співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою

(прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

На розгляд комісії надані наступні документи: заява неформального та/або інформального навчання щодо визнання результатів декларація результатів неформального та/або інформального навчання; документи, що підтверджують отримання результатів неформального та/або інформального навчання:

ВИРІШИЛИ:

I. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою «_____» вважати задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компоненту «_____».

АБО

За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою «_____» вважати задекларовані результати навчання заявника такими що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми. Предметна комісія вважає/не вважає за можливе ідентифікувати задекларовані результати навчання відповідними рівню фахової передвищої освіти, на якому реалізується освітня програма та визнати їх в рамках вибіркової складової освітньої програми.

Голова комісії:

Члени комісії:

З рішенням комісії ознайомлений _____

Дата

ПРОТОКОЛ №

від «___» _____ 20__ р.
засідання комісії з проведення процедури визнання результатів
неформальної/інформальної освіти, створеної
наказом директора № ___ від «___» _____ 20__ р.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Присутні _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Питання щодо оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника _____
2. Питання щодо можливості визнання за результатами оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

СЛУХАЛИ:

1. Питання екзаменаційного білету/індивідуального завдання/контрольного/тестового завдання тощо (короткий зміст завдання та оцінка відповіді, результатів виконання):
(назва та дата видачі документу, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

2. Щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання за результатами оцінювання, заявнику

ВИРІШИЛИ:

I. За результатами оцінювання відповідей/завдання заявника

За освітнім компонентом освітньо-професійної програми «_____» рівня (ступеня) освіти _____, нарахувати балів _____, виставити оцінку за шкалою згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни _____

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, та Зарахувати _____ кредити СКТС за освітнім компонентом _____ АБО

1. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та нарахувати балів за складовою освітнього компоненту відповідно до робочої програми навчальної дисципліни

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті такими, що НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо- професійною програмою/відповідним рівнем (ступенем) освіти

Голова комісії:

Члени комісії:

З рішенням комісії ознайомлений

Дата

КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж»

ВІДОМІСТЬ

з визнання результатів неформального (інформального) навчання

ПІБ здобувача освіти _____

№ індивідуального навчального плану (заликової книжки) _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Рівень освіти _____ курс _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (освітнього компонента), за якою проведено оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання	Результати навчання визнано		Результати навчання не визнано
		Оцінка	Кредити ЕСТ8	Аргументи та підстави відмови у визнанні

Додатки:

1. Заява здобувача щодо оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання
2. Документи, що засвідчують здобуті результати неформального та/або інформального навчання
3. Декларація про попереднє навчання та матеріали, що підтверджують навички і знання, набуті у попередньому досвіді через неформальне та/або інформальне навчання
4. Висновок комісії стосовно оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

Дата: _____

КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж»
ПРОТОКОЛ №

від «___» _____ 20__ р.
засідання комісії з проведення процедури визнання результатів
неформальної/інформальної освіти, створеної
наказом директора № ___ від «___» _____ 20__ р.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Присутні _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

розгляд скарги _____ щодо рішення комісії
стосовно визнання результатів навчання, отриманих заявником у неформальній та/або
інформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

I. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга щодо рішення предметної комісії спеціальності _____
від «___» _____ 20__ р., протокол № _____
- заява _____ щодо визнання результатів неформального/інформального
навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального
навчання: (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав
документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання
тощо);
- протоколи засідання комісії (вказуються номери протоколів та дати засідань);
- інші матеріали: _____ .

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу _____
та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або
інформального навчання.

АБО

За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу _____ ЗАЛИШИТИ БЕЗ
ЗАДОВОЛЕННЯ.

Голова комісії: _____

Члени комісії:

З рішенням комісії ознайомлений

Дата