



Роман

СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.04.2026

м. Суми

№ 56

**Про затвердження статутів
комунальних закладів
фахової передвищої освіти**

Відповідно до Порядку організації управління комунальними підприємствами, закладами та установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, затвердженого рішенням сімнадцятої сесії Сумської обласної ради восьмого скликання від 10.11.2023, Закону України «Про фахову передвищу освіту», керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

ЗАТВЕРДИТИ:

1. Статут Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», затвердивши його у новій редакції (додається).
2. Статут Комунального закладу Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж», затвердивши його у новій редакції (додається).

Голова

Олексій РОМАНЬКО



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
КОНСУЛЬТАНТ ВІДДІЛУ
ДІЛОВОСТВА ТА КОНТРОЛЮ
 ЛЮБМИЛА БРУНЬОВА

Затверджено

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

23 квітня 2026 року № 56

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу комунального закладу
Сумської обласної ради
«Конотопський фаховий медичний
коледж»

Протокол від 23.03.2026 №2

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОНОТОПСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)**

2026 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) є комунальним закладом фахової передвищої освіти, заснованим на майні, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник) через уповноважений нею орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти і науки (далі – Департамент), а за галузевою ознакою та в оперативному підпорядкуванні – структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Управління).

1.2. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Public institution of Sumy Regional Council «Konotop Professinal Medical College».

Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – КЗ СОР «КФМК»;

англійською мовою – Konotop Professinal Medical College.

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 41600, Сумська область, м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 3.

1.4. Коледж створено відповідно до Постанови Колегії Наркомздоров'я УРСР від 3 травня 1930 року, протокол № 16.

Історичні назви Коледжу:

1930-1937 р.р. – Конотопський медичний технікум.

1937-1941 р.р. – Конотопська фельдшерсько-акушерська та сестринська школа.

1941-1943 р.р. – період німецько-фашистської окупації м. Конотоп, навчальний заклад не працював.

1943-1944 р.р. – Конотопська фельдшерська школа.

1944-1948 р.р. – Конотопська акушерсько-фельдшерська школа.

1948-1949 р.р. – Конотопська акушерська школа.

1949-1954 р.р. – Конотопська медшкола.

1954-2003 р.р. – Конотопське медичне училище.

2003-2020 р. – Конотопське медичне училище – комунальний заклад Сумської обласної ради

24 січня 2020 р. відповідно до рішення тридцять другої сесії сьомого скликання Сумської обласної ради «Про зміну найменування комунальних закладів освіти» – Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж».

Коледж є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» відповідно до рішення Сумської обласної ради від 21.07.2021 р. «Про реорганізацію Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж».

1.5. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.6. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах банків, гербову печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Уповноваженого органу та голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту, Управління, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, охорони здоров'я та цим Статутом.

1.8. Коледж працює незалежно від діяльності та впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.9. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави в умовах поєднання освіти з виробництвом.

1.10. Коледж здійснює освітню діяльність на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.11. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.11.1. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань:

І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю 15 Медсестринство (за спеціалізаціями).

1.11.2. Забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.11.3. Перепідготовка кваліфікованих робітників за робітничою професією:

5132 Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими;

5133 Соціальний робітник;

5131 Нянька;

5132 Екстрений медичний технік.

1.11.4. Інші види діяльності:

провадження освітньої діяльності з підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів та фахових молодших бакалаврів з лікувального масажу;

здійснення післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування) для молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів;

організація підготовки до вступу до Коледжу, до ЗНО / НМТ;

провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) за оздоровчим напрямком «Основи косметології»;

провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) за оздоровчим напрямком «Основи загального масажу»;

провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) за оздоровчим напрямком «Надання хоспісної та паліативної допомоги»;

провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) за напрямком «Працівники, що здійснюють догляд за окремими особами»;

провадження заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я;

провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) за напрямком «Екстрений медичний технік»;

провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) «Іноземна мова для медиків (англійська, німецька, польська)»;

організація курсової домедичної та/або тактичної підготовки для населення; надання інших додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

забезпечення реалізації права громадян на професійну (професійно-технічну) освіту (допрофесійна, первинна професійна підготовка, перепідготовка робітників, підвищення кваліфікації; інклюзивно-професійне навчання; професійно-технічне навчання);

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб соціальної сфери та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави та області шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних

цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, Уповноваженого органу, Департаменту та Управління, до сфери управління яких належить Коледж;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.14. Коледж має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, гарантовану державою, обсяг якої визначається законодавством та цим Статутом.

1.15. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та позашкільної освіти; діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін; присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на рівні професійної (професійно-технічної) освіти;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, навчально-практичні комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти та підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі

виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

РОЗДІЛ II СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

2.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

2.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний підрозділ (кабінет), виховний підрозділ, підрозділ практичної підготовки, бібліотека з читальною залом, бухгалтерська служба, канцелярія та архів, підрозділ з охорони праці, господарський підрозділ, соціально-психологічна служба, гуртожиток, медичний підрозділ та інші підрозділи.

2.4. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу за погодженням колегіального органу управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

2.5. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

2.6. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може здійснювати дослідницьку, та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

2.7. Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

2.8. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

2.9. Коледж може утворювати й інші структурні підрозділи, передбачені законом.

Відповідно до законодавства у Коледжі ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

РОЗДІЛ III КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

3.2. Мета освітньої діяльності Коледжу – надання якісної та доступної фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти професійного або академічного спрямування.

3.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

доступності та конкурсності здобуття фахової передвищої освіти кожним громадянином України;

незалежності здобуття фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

збереженні і розвитку досягнень і традицій української медичної освіти;

гласності при формуванні структури і обсягів освітньої і професійної підготовки фахівців;

багатопрофільності;

якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачами освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання Державних стандартів фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, циклової/предметної комісії, навчального закладу;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

нерозривності процесів теоретичного і практичного навчання у співпраці із стейкхолдерами.

3.4. Цільові програми діяльності освіти та засоби реалізації.

3.4.1. Забезпечення сфери охорони здоров'я медичними фахівцями через: дотримання обсягів підготовки фахівців, що здійснюється за кошти місцевого бюджету, кошти фізичних та юридичних осіб з урахуванням потреб особи, а також інтересів держави;

формування якісного контингенту здобувачів освіти;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктивно-діяльнісного підходу та принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

наповнення компонентів Державних стандартів фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів здобувачів освіти;

послідовне виконання навчальних планів спеціальностей і програм навчальних дисциплін відповідно терміну навчання;

використання різних форм контролю успішності навчання;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освітнього процесу;

розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних, цифрових;

розробку і впровадження у сфері післядипломної освіти нових циклів спеціалізації за профілем роботи та циклів тематичного удосконалення для молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів відповідно до потреб медичної галузі, в рамках автономії закладів фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту»

науково-методичне, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

підвищення конкурентноспроможності випускників на ринку праці;

створення умов для розвитку обдарованої молоді та залучення її до дослідницько-пошукової та науково-дослідницької діяльності;

перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців.

3.4.2. Національно-патріотичне виховання майбутніх фахівців.

У основу виховного процесу в Коледжі покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної й національно-свідомої особистості, здатної до саморозвитку і самовдосконалення, що наділена громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової

культури.

Виховання у Коледжі здійснюється через:

формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, виховання в душі національно-патріотичної свідомості, дотримання Конституції та законів України;

навчання здобувачів освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного та наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

пропаганду національної ідеї, що сприяє розвитку української свідомості, розвитку культури, оволодінню загальнолюдськими цінностями;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

формування громадської свідомості, моральної, правової культури особистості;

розвиток здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості, відповідальності за власний добробут, стан суспільства;

сприяння формуванню нової цінності системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

3.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

створення рівних умов для задоволення освітніх і професійних потреб молоді;

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

можливість здобуття професійно-технічної освіти за рахунок ваучерної системи;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітям-сиротам, дітям, позбавленими батьківського піклування, особам з інвалідністю;

набуття статусу учасника Антитерористичної операції, Операції Об'єднаних сил, Учасника бойових дій, внутрішньо переміщеної особи та особи з тимчасово окупованих територій;

співпрацю з іншими закладами освіти;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти;

3.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

впровадження заходів безперервного професійного розвитку (БПР);

розбудова системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

формування та розвиток навчально-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

запровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання.

3.4.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження технологій дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними формами та засобами;

створення електронних підручників і посібників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж;

3.5. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

3.6. Коледж створює необхідні умови для здобуття якісної фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

3.7. Коледж забезпечує громадянам вільний вибір спеціальності та освітньо-професійної програми, форм здобуття фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти має право самостійно визначати тривалість виконання освітньо-професійної програми, але будь-який вид її фінансування за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством та цим Статутом.

3.8. Коледж забезпечує право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту, профільну середню освіту професійного або академічного спрямування за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.9. У Коледжі в період здобуття фахової передвищої освіти особами, які відповідно до законодавства потребують соціальної підтримки, здійснюється соціальний захист таких осіб у порядку та за нормами, визначеними законодавством.

3.10. Рівень фахової передвищої освіти в Коледжі передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

3.11. На рівні фахової передвищої освіти в Коледжі здобувається та присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

3.12. Особа може здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

3.13. Підготовка фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців із вищою освітою.

3.14. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів Європейської системи трансферу і накопичення кредитів ЄКТС (далі – ЄКТС), з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, отриманих у межах здобутої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) галузі знань «Охорона здоров'я», «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (за іншою спеціальністю).

3.15. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

3.16. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра за основі фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.17. Документ про фахову передвищу освіту в Коледжі – диплом фахового молодшого бакалавра – видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

3.18. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра у Коледжі є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту

кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про систему фахової передвищої освіти.

3.19. Інформація про видані документи про освіту вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.20. Коледж створює внутрішню систему забезпечення якості освіти, що включає:

визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та про всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством та цим Статутом.

3.21. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти в Коледжі, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою.

3.22. Кожен учасник освітнього процесу в Коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.23. Коледж має всі наявні та потенційні можливості для надання освітніх послуг.

3.24. Стан матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра. Це дозволяє якісно реалізувати освітні послуги на рівні вимог встановлених стандартів та згідно з нормами чинного законодавства.

3.25. Відповідно до ліцензованих спеціальностей оновлюється технічне обладнання навчальних кабінетів, бібліотечний фонд, проходить модернізація бібліотечних процесів на основі впровадження інноваційних технологій.

3.26. Основними напрямками співпраці із зацікавленими сторонами є:
упровадження нових форм соціального партнерства, які сприяють підготовці кадрів;

осучаснення змісту провадження освітньої діяльності в Коледжі;
вирішення питання майбутнього працевлаштування випускників;
підвищення престижу педагогічної та науково-педагогічної праці, та рівня підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.27. Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) та визначається освітньо-професійними програмами (ОПП), структурно-логічними схемами підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін, навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін.

3.28. Коледж забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

3.29. Освітню діяльність у Коледжі здійснюють навчальні та навчально-методичні підрозділи.

3.30. Здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціалізаціями здійснюється на бюджетній (кошти обласного бюджету) та комерційній основі (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3.31. Навчання слухачів та студентів у Коледжі здійснюється за денною (очною) формою з відривом від виробництва, та вечірньою формою навчання без відриву від виробництва.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

3.32. Освітній процес у Коледжі здійснюється у традиційних та інноваційних формах.

РОЗДІЛ IV

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Категорії учасників освітнього процесу Коледжу:

особи, які навчаються у Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Посади педагогічних працівників як правило, займають особи із ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До 30 відсотків посад педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем бакалавра. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

4.3. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника Фахового коледжу упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами. Обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Департаментом.

4.4. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у визначеному законодавством порядку. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.5. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних

працівників, порядок їх присвоєння визначаються чинним законодавством України.

4.6. Контингент осіб, які навчаються у Коледжі, становлять:

здобувачі фахової передвищої освіти за обраними ними спеціалізаціями, які зараховуються на навчання до Коледжу наказом директора; слухачі курсів підвищення кваліфікації;

слухачі курсів підвищення кваліфікації;

слухачі підготовчих (спеціальних) курсів – учні закладів загальної середньої освіти та студенти;

слухачі, що здобувають освітні послуги у сфері інших видів освіти;

слухачі робітничих професій.

РОЗДІЛ V ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ КОЛЕДЖУ

5.1. Обсяг основних засобів складає: 75086511,60 грн (Сімдесят п'ять мільйонів вісімдесят шість тисяч п'ятсот одинадцять гривень 60 копійок).

РОЗДІЛ VI ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Департамент;

Управління;

директор;

колегіальний орган управління Коледжу – Педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу;

вищий орган студентського самоврядування – Студентська конференція;

Наглядова рада.

6.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

Засновник:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу; укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

призначає та звільняє директора Коледжу, укладає і припиняє контракт з ним та здійснює контроль за його виконанням;

приймає рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна;

здійснює притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України;

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Коледжу; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.3. Уповноважений орган:

затверджує статут Коледжу та вносить зміни до нього; здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та передано Коледжу у встановленому законодавством і Засновником порядку;

здійснює контроль за виконанням контракту директором Коледжу, звільняє директора Коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

призначає виконуючого обов'язки директора Коледжу в установленому законодавством і Засновником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Коледжу; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Засновником та цим Статутом.

6.4. Департамент, Управління у межах своїх повноважень:

забезпечують створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснюють контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

погоджують структуру, чисельність працівників та штатний розпис Коледжу;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.5. Засновник або Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

6.6. Засновник Коледжу, Департамент та Управління зобов'язані:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі

безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.7. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника чи розпорядженням Уповноваженого органу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.7.1 Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводиться в установленому законодавством порядку за рішенням Засновника.

6.7.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.7.3. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

6.7.4. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно особи, яка претендує на зайняття посади, що передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посади з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

6.7.5. Засновник або Уповноважений орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.7.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством та контрактом,

а також за поданням Загальних зборів трудового колективу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене на розгляд Загальних зборів трудового колективу більшістю складу Педагогічної ради не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або Уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримала більшість голосів членів Загальних зборів трудового колективу.

6.7.7. Директор може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом достроково з підстав, передбачених законодавством про працю, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

6.7.8. У визначених законодавством випадках Засновник за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.7.9. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

6.7.10. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.7.11. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або Уповноваженим органом, Загальними зборами трудового колективу та Наглядовою радою.

6.7.12. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.7.13. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6.7.14. Особа, яка виконує обов'язки директора Коледжу, визначена у випадках та порядку, встановлених Засновником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора Коледжу, несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків, відповідно до цього Статуту та законодавства України.

6.7.15. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;

подає на погодження Загальним зборам трудового колективу проект статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Уповноваженим органом;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори у порядку, встановленому законодавством та Засновником;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради;

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників; формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відрховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та ~~створює умови~~ для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

покладає виконання обов'язків директора Коледжу на свого заступника (іншого працівника) у разі своєї тимчасової відсутності (відрадження, тимчасова

непрацездатність);

розпоряджається в установленому законодавством та Засновником порядку майном і коштами Коледжу;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Коледжу;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Коледжу, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та своєчасне подання визначеної інформації для оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника у встановленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності Коледжу в установленому законодавством та Засновником порядку і строки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, рішеннями Засновника та розпорядженнями Уповноваженого органу.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Коледжу визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

6.8. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.8.1. Педагогічна рада Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проект статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проект кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів

відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу; затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з директором контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.8.2. Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Коледжу.

До складу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Студентською конференцією Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі у роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.8.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

6.9.1. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається цим Статутом.

6.9.2. У Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжу за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9.3. Загальні збори трудового колективу:

погоджують Статут Коледжу, а також зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання Засновнику або Уповноваженому ним органу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.9.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

Чергові збори скликаються директором Коледжу.

Позачергові збори скликаються на вимогу директора Коледжу, заступників директора, Педагогічної ради або з ініціативи не менш як 20 відсотків складу трудового колективу Коледжу.

Рішення про проведення Загальних зборів трудового колективу приймається з визначенням дати, часу і місця їхнього проведення.

6.9.5. Загальні збори трудового колективу правомочні розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь більше половини повного складу учасників цього органу.

Рішення Загальних зборів трудового колективу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини учасників, присутніх на його засіданні.

Рішення з усіх питань діяльності приймаються Загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням.

6.10. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права

щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні закладу освіти – студентський сенат Коледжу.

6.10.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу, яке затверджується Студентською конференцією.

У Положенні про студентське самоврядування Коледжу визначається: структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу;

порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

6.10.2. Органи студентського самоврядування Коледжу діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної доброчесності.

6.10.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, структурних підрозділів Коледжу, власне Коледжу та гуртожитку.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому «Положенням про студентське самоврядування» Коледжу.

6.10.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом, Положенням про студентське самоврядування Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах та процесах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти; делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність; беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені освітнім законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.10.5. За погодженням зі Студентською конференцією приймаються рішення про:

відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1 - 3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених у цьому пункті, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

6.11. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є Студентська конференція, яка:

затверджує положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирає спікера та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органу студентського

самоврядування Коледжу, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формує студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирає представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу – Загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;

заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності.

6.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.13. Наглядова рада Коледжу утворюється за рішенням Засновника строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб.

Засновник або Уповноважений орган затверджує персональний склад Наглядової ради з осіб, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та його здобувачі освіти.

Члени Наглядової ради мають право на компенсацію своїх витрат у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

6.13.1. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6.13.2. Голова Наглядової ради та її секретар обираються на першому засіданні Наглядової ради більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. За необхідності Наглядова рада може обрати заступника голови Наглядової ради.

6.13.3. Голова Наглядової ради:

організовує роботу Наглядової ради;

скликає і головує на засіданнях Наглядової ради, вносить на її розгляд пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення Наглядової ради;

визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради;

підписує запити, листи та інші документи Наглядової ради;

представляє Наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, медіа тощо;

за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться у Коледжі;

у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови

Наглядової ради на одного з її членів;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

6.13.4. Секретар наглядової ради:

готує проект плану роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів;

організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;

забезпечує подання членам Наглядової ради відповідних інформаційних матеріалів;

веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію;

висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному веб-сайті Коледжу, Засновника, тощо та в медіа (за необхідності);

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності Наглядової ради.

6.13.5. Члени Наглядової ради мають право:

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

подавати пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

брати участь у засіданнях загальних зборів (конференції) колективу Коледжу (з правом дорадчого голосу).

Член Наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради під час голосування має один голос.

6.13.6. Наглядова рада проводить роботу за перспективними і річними планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються рішенням Наглядової ради.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

Засідання Наглядової ради за ініціативою її голови можуть проводитись у режимі відеоконференції.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Питання, які розглядаються Наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

6.13.7. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;

контролювати дотримання цього Статуту;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії його розвитку;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом;
здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

6.13.8. Засновник або Уповноважений орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів, у тому числі і у разі зміни її кількісного складу.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:
за поданням голови Наглядової ради у разі відсутності члена Наглядової ради на засіданнях Наглядової ради без поважних причин більше ніж двічі поспіль;

у разі, коли член Наглядової ради подав заяву про вихід з її складу;
у разі смерті особи або визнання особи померлою;
у разі настання обставин, за яких особа відповідно до закону не має права бути членом Наглядової ради.

6.13.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

РОЗДІЛ VII

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області та передано Коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку.

До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав.

7.2. Передане Коледжу майно (крім земельних ділянок) не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Коледжу майна безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні

внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на рахунки установ інших банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

7.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.7. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням з Уповноваженим органом;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.8. Коледж, фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного

договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Коледжі надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції – на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

- коштів загального фонду обласного бюджету - на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Коледжі;

- пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

- інших коштів, наданих за рішенням Засновника;

- інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.10. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій; виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника Коледжу.

7.11. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VIII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами та забезпечує її подання до відповідних державних органів згідно із законодавством України.

8.3. Основним плановим фінансовим документом Коледжу, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Коледжем, як бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних асигнувань, є кошторис Коледжу. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Коледжу, визначений законодавством України. Копія затвердженого кошторису надається Уповноваженому органу.

8.4. Директор Коледжу або особа, яка виконує його обов'язки, та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

8.5. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

8.6. Коледж щоквартально та за підсумками року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу відповідно до встановленого ним порядку. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Коледжу.

Коледж щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціального фонду кошторису та здійснення відповідних видатків з цього фонду.

8.7. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються винними особами добровільно або за рішенням суду.

8.8. Збитки, завдані Коледжу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.9. Коледж щомісячно надає Уповноваженому органу інформацію про

нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що передане Коледжу, за встановленою формою.

8.10. Коледж використовує отримані доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.11. Коледжу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.12. Перевірка діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.13. Засновник через Уповноважений орган має право проводити перевірки ефективності використання Коледжем майна, у порядку встановленому законодавством та Засновником.

Проведення внутрішнього контролю та аудиту Коледжу здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Засновником порядку.

8.14. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України й у межах своєї компетенції.

РОЗДІЛ IX МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти іноземних держав, міжнародними та громадськими організаціями, фондами тощо у рамках різноманітних угод та/або проєктів відповідно до законодавства.

9.2. Правосуб'єктність Фахового коледжу як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладання прямих договорів, меморандумів тощо з іноземними партнерами з дотриманням норм і загальноновизначеними принципами міжнародного права.

9.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

участь у програмах двостороннього міждержавного обміну здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

організація міжнародних конференцій, тренінгів, конкурсів, творчих та мистецьких заходів;

участь у міжнародних освітніх програмах;

спільна видавнича діяльність;

створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних працівників для педагогічної та науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Фахового коледжу;

направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі на навчання до іноземних закладів освіти;

залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання Фаховим коледжем наукових, освітніх проектів та інших програм, а також створення сучасних навчальних просторів, освітніх центрів, осередків для проведення навчань медичних працівників та здобувачів освіти;

залучення в установленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків, грантів та дарунків;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності передбачених законодавством України.

РОЗДІЛ X ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради Коледжу, погоджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Коледжу.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Засновник.

11.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.3. У разі реорганізації Коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

11.4. Коледж ліквідовується:

за рішенням Засновника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

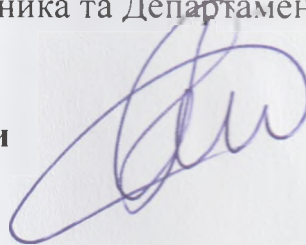
11.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення Коледжу до Єдиного державного реєстру.

11.7. У разі припинення діяльності Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.8. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

11.9. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника та Департамент.

Голова Сумської обласної ради



Олексій РОМАНЬКО

