

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради

Протокол № 4 від 27.01.2020 року



ПОЛОЖЕННЯ
про поточний та семестровий контроль
в комунальному закладі Сумської обласної ради
«Конотопський фаховий медичний коледж»

Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- наказу МОН України № 450 від 07.06.2002 року «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних кадрів працівників у ВНЗ».

Положення регламентує зміст і порядок проведення поточного та семестрового контролю викладачами комунального закладу Сумської обласної ради «Конотопського фахового медичного коледжу» (надалі – коледжу).

Положення затверджується директором коледжу, який має право вносити до нього зміни та доповнення.

I. Поточний контроль здійснюється викладачами коледжу під час проведення кожного семінарського, практичного та лабораторного заняття із кожної навчальної дисципліни певного семестру.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовленості студентів із певних розділів або тем навчальної робочої програми, а також перевірку готовності студентів до виконання конкретних практичних завдань на занятті. Він забезпечує своєчасне виявлення труднощів і мобільність у корекції навчального процесу кожним викладачем коледжу та здійснюється за допомогою різних форм дидактичного матеріалу.

В комунальному закладі Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж» застосовуються такі форми поточного контролю:

- стандартизований комп'ютерний тестовий (з теми, розділу, курсу) контроль;
- стандартизований безмашинний тестовий (з теми, розділу, курсу) контроль;
- усний та/або комбінований індивідуальний (з теми, розділу, курсу) контроль;
- письмовий індивідуальний (з теми, розділу, курсу) контроль;
- письмова контрольна робота.

Форма проведення поточного контролю та його тривалість визначається кожним викладачем, узгоджується з головою циклової методичної комісії.

Рекомендується тривалість від **20** до **40** хвилин.

Система оцінювання поточного контролю, що використовується в коледжі для циклів гуманітарних та соціально-економічних, природничо-наукових, професійно-практичних навчальних дисциплін - чотирьохбальна, зокрема:

- 5 (відмінно),
- 4 (добре),
- 3 (задовільно),
- 2 (незадовільно).

Для предметів загальноосвітньої підготовки оцінювання проводиться за 12-ти бальною системою:

- 10-12 балів – високий рівень;
- 7- 9 балів – достатній рівень;
- 4-6 балів – середній рівень;
- 1-3 бали – низький рівень.

Незадовільними вважаються оцінки «2» (незадовільно) з дисциплін гуманітарних та соціально-економічних, природничо-наукових, професійно-практичних; 1-3 бали із загальноосвітніх предметів.

Незадовільну оцінку, що отримано при проведенні різних форм поточного контролю, необхідно перездати у двотижневий термін.

На заключному етапі кожного заняття отримані студентами оцінки виставляються у журнал групи. Виправлення оцінок у журналах не дозволяється.

На засіданнях циклових методичних комісій слухаються питання про результати поточного контролю з навчальних дисциплін комісії, з обов'язковим запрошенням невстигаючих студентів і розробляються рекомендації щодо покращення показників у навчанні студентів

II. Семестровий контроль в коледжі проводиться в таких формах:

- семестровий диференційований залік;
- семестровий екзамен;
- семестровий залік.

На семестровий контроль виноситься навчальний матеріал із усього курсу навчальної дисципліни, що вивчається у повному обсязі протягом навчального семестру чи окремих розділів відповідно до тематичних планів семестрів навчальної робочої програми. Семестровий контроль проводиться у терміни, що встановлені графіком навчального процесу зі спеціальності або спеціалізації.

Семестровий диференційований залік - це форма контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентами навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів практичних, лабораторних, семінарських занять, тематичних (модульних) заліків, виконання ними індивідуальних завдань. Він передбачається навчальним планом спеціальності (спеціалізації), де визначається семестр його проведення.

Студентам на початок семестру кожен викладач повідомляє форму семестрового диференційованого заліку та визначає вимоги, які він передбачає використовувати. Викладач повідомляє перелік питань, тестових завдань, практичних навичок, ситуаційних задач та забезпечує ними читальну залу

бібліотеки училища в електронному та друкованому варіантах, а також інформаційні платформи. Матеріали до проведення заліку викладач подає на розгляд і обговорення на засідання ЦМК. Матеріали до проведення заліку затверджуються головами циклових методичних комісій.

Проведення семестрового диференційованого заліку не передбачає обов'язкової присутності студентів, які успішно (на відмінно або добре) засвоїли програмний матеріал навчальної дисципліни. Додатковому опитуванню підлягають студенти, які мають пропуски занять, незадовільні або спірні оцінки. З ними проводиться семестровий диференційований залік за затвердженими білетами або тестами. Семестровий диференційований залік планується на **останнє** практичне заняття. Кількість годин, яка необхідна для проведення заліку визначається об'ємом навчальної програми, але не більше двох-чотирьох годин (2 години на соціально-гуманітарні та науково-природничі дисципліни та чотири години на клінічні дисципліни).

Всі студенти повинні здати заліки з усіх навчальних дисциплін кожного семестру до початку екзаменаційної сесії.

Кожен викладач коледжу повинен занести оцінки семестрового диференційованого заліку у журнали груп окремою графою, а класні керівники - у зведену відомість, у якій необхідно підвести підсумки навчання студентів, підрахувавши:

- відсоток успішності;
- відсоток якості знань;
- середній бал;
- показники – на «5»;
з однією «4»;
на «4» і «5»;
на «4»;
з однією «3»;
на «3», «4», «5»;
на «3»;
з «2».

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях або результатів тематичних (модульних) заліків. Семестровий залік планується при відсутності екзамену або диференційованого заліку і не передбачає обов'язкову присутність студентів. Семестровий залік виставляється за двобальною системою (зараховано – не зараховано). Поточні оцінки, виставлені за чотирьох або 12-ти бальною системою, конвертуються у 2-бальну систему в такий спосіб:

3,4, 5 або 4-12 – „зараховано”;

2 або 1-3 – „не зараховано”.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються цикловими комісіями з урахуванням специфіки навчальної дисципліни. Іспити проводяться в усній формі (за білетами), в письмовій формі, а також комбіновані – включають тестовий контроль теоретичних знань та контроль практичних вмінь та навичок за білетами. Як правило, в письмовій формі проводяться іспити з української мови (за професійним спрямуванням), в усній – з дисциплін природничо-наукової, гуманітарної та соціально-економічної підготовки, комбіновані – з дисциплін професійно-практичної підготовки.

Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), або 12-ти бальною (для предметів загальноосвітньої підготовки) і виставляються в журнал навчальної групи, екзаменаційну відомість, залікову книжку.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з вищого навчального закладу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Перездача іспитів та диференційованих заліків з метою підвищення оцінки (за умови позитивної оцінки), як правило, не дозволяється. У виключних випадках директор на підставі клопотання класного керівника, завідувача відділення та за погодженням з органами студентського самоврядування може дозволити перескладання іспиту або диференційованого заліку на вищий бал, але не більше двох навчальних дисциплін за весь період навчання. Відповідний дозвіл оформляється наказом по училищу.