

Розглянуто на засіданні

педагогічної ради

Протокол № 5 від 24.12.2024 року



„ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. директора коледжу

Анатолій КОСАР

25.12.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про умови та порядок вибору вибіркового дисциплін здобувачами освіти КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж»

I. Загальні положення

1.1. Положення про умови та порядок вибору вибіркового дисциплін здобувачами освіти КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж» (далі - Положення) розроблено відповідно до ст. 54 (п.17) Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН України №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти», методичних рекомендацій МОН, ДСЯО, НМЦВФПО щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, листа ІМЗО від 02.07.2020 № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти», «Положення про організацію освітнього процесу в Конотопському фаховому медичному коледжі» та визначає процедуру проведення та оформлення запису здобувачів освіти на вивчення блоку вибіркового навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою, що відповідає навчальному плану.

1.2. Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування переліку, вибору та подальшого вивчення здобувачами освіти навчальних дисциплін із циклу вибіркового (курсів за вибором) для освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.3. Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркового дисциплін. До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, які є обов'язковими для вивчення усіма здобувачами освіти та вибіркові дисципліни (курси за вибором), які здобувачі освіти обирають самостійно.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача освіти (курси за вибором) - це дисципліни, які вводяться для ефективного використання можливостей коледжу з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

1.5. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки та визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності здобувача освіти та його особистим інтересам.

1.6. Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами освіти передбачає вибір окремих дисциплін з переліку на відповідний навчальний рік. Відповідна циклова комісія, що пропонує вибіркові дисципліни, забезпечує підготовку робочих навчальних програм з дисциплін, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибірових дисциплін.

Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибірових дисциплін для конкретного семестру вказана в навчальному плані.

1.7. Вивчення вибірових дисциплін починається з третього курсу на основі базової загальної середньої освіти та з першого курсу, другого семестру на основі повної загальної середньої освіти. Перелік вибірових дисциплін на наступний навчальний рік може змінюватись. Вивчення вибірових дисциплін здобувачами освіти коледжу проводиться згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж» та за затвердженням розкладом навчальних занять.

II. Порядок реалізації права вільного вибору здобувачами освіти вибірових навчальних дисциплін

2.1 Право вибору надається усім здобувачам освіти. Кількість вибірових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються робочим навчальним планом освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач освіти.

2.2. Навчальна частина:

- оприлюднює до початку поточного навчального року перелік вибірових дисциплін;
- здійснює розрахунок навчального навантаження;
- подає на затвердження директору коледжу робочі навчальні плани на навчальний рік з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін;
- видає наказ та складає розклад занять з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін.

2.3 Завідувач відділення:

- проводить збори здобувачів освіти кожного курсу, на яких доводить до їх відома перелік вибірових дисциплін на навчальний рік та нормативні вимоги щодо їх вивчення;
- надає перелік вибірових дисциплін класним керівникам.

2.4.Здобувачі освіти, які навчаються у коледжі, обирають вибірові дисципліни на наступний навчальний рік шляхом подачі письмової заяви на ім'я директора коледжу та /або шляхом заповнення Google-форми для вибору вибірових компонентів ОПП до 05 червня поточного навчального року (Додаток 1). Заява зберігається в особовій справі протягом усього терміну навчання здобувача освіти/ Результати вибору через гугл-форму зберігаються додатком до наказу про вибірові компоненти.

2.4.Здобувачі освіти, які вступили до коледжу, обирають вибірові дисципліни шляхом подачі письмової заяви на ім'я директора коледжу та /або шляхом заповнення Google-форми для вибору вибірових компонентів ОПП) до 05 вересня поточного навчального року (Додаток 1). Заява зберігається в особовій справі протягом усього терміну навчання здобувача освіти. Результати вибору через гугл-форму зберігаються додатком до наказу про вибірові компоненти.

2.5. На підставі поданих заяв класні керівники разом із старостами груп складають списки студентів та подають їх завідувачу відділення для формування груп (не менше 15 осіб) для вивчення відповідної вибірової дисципліни (Додаток 2). У разі, якщо для вивчення окремої вибірової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю студентів, завідувач відділення доводить до відома здобувачів освіти перелік вибірових дисциплін, що не будуть вивчатись. Після цього здобувач освіти протягом 2 днів повинен обрати іншу дисципліну, для вивчення якої сформувалась (чи формується) кількісно достатня група здобувачів освіти.

Завідувач відділенням після узгодження усіх моментів подає в навчальну частину перелік обраних здобувачами освіти вибірових дисциплін, які будуть вивчатися у навчальному році, за зразком (Додаток 3).

2.6. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибіровими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.7.Здобувач освіти, який не визначився з переліком вибірових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих дисциплін, які визначає навчальна частина.

2.8. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження циклових комісій на навчальний рік.

2.9. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибірових дисциплін, інформація про вибірові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача освіти. З цього моменту вибірова дисципліна стає для здобувача освіти обов'язковою.

2.10. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та вибірові навчальні дисципліни, обрані здобувачем освіти, з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, атестація випускника).

III. Порядок змін до переліку вибірових дисциплін

3.1. Перелік вибірових дисциплін періодично переглядається та оновлюється відповідно до сучасних вимог та наявності кадрового складу.

3.2. Пропозиції щодо змін до переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік формуються заступником директора з навчальної роботи у поданні на ім'я директора коледжу до 01 вересня поточного навчального року.

3.3. Зміни до переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік розглядаються на засіданні педагогічної ради коледжу, схвалюються, після чого вносяться зміни до навчальних планів.

3.4. При розгляді змін до переліку вибірових дисциплін обов'язково аналізується забезпечення циклових комісій щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, вища кваліфікаційна категорія, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг викладача), навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення.

IV. Навчально-методичне забезпечення вибірових навчальних дисциплін

4.1. Викладання вибірових дисциплін здійснює відповідна циклова комісія коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності коледжу оперативно задовольнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти для

створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною спеціальністю.

4.2 Викладачі вибірових дисциплін створюють робочі навчальні програми, які оформлені відповідно до нормативної бази. Голова циклової комісії, яка забезпечує викладання вибірових дисциплін, подає відповідальній особі для оприлюднення на вебсайті коледжу до 01 березня поточного навчального року робочі навчальні програми кожної вибірової дисципліни для забезпечення принципу конкурентності при виборі здобувачами освіти вибірових дисциплін.

V. Процедура перезарахування кредитів

5.1. При поновленні, переведенні здобувача освіти із іншого закладу освіти перезарахування вибірових дисциплін проводиться на підставі академічної довідки, наданої студентом в установленому порядку.

5.2. Перезарахування кредитів вибірових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набуває чинності з моменту його погодження педагогічною радою та затвердження директором КЗ СОР «Конотопський фаховий медичний коледж».

6.2. У разі внесення будь-яких змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регулюють дане питання, відповідні пункти цього Положення втрачають свою силу, і натомість застосовуються нові положення законодавства.

6.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та погоджуються педагогічною радою коледжу.