

Договір
про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти згідно класифікатора
ДК021:2015 код CPV 800000000-4 «Послуги у сфері навчання»

м Конотоп

«20» березня 2026 рік

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»** (надалі – заклад фахової передвищої освіти) в особі в.о. директора **Анатолія КОСАРА**, діючого на підставі Статуту з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство Конотопської міської ради “Конотопська центральна районна лікарня імені академіка Михайла Давидова”** (надалі – база практики) в особі головного лікаря **Василя ЗГОННИКА**, діючого на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою договір про таке:

1.База практики зобов’язується:

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	Лікувальна справа	IV	Переддипломна практика	з 20.04.2026р. по 12.06.2026р.
2	Лікувальна справа	III	Виробнича практика	з 11.05.2026р. по 19.06.2026р.
3	Лікувальна справа	II	Виробнича практика	з 30.03 2026р. по 10.04.2026р.
4	Лікувальна справа	I	Виробнича практика	з 13.04.2026р. по 24.04.2026р.
5	Сестринська справа	II	Виробнича практика	з 01.04.2026р. по 24.04.2026р.
6	Сестринська справа	III	Виробнича практика	з 04.05.2026р. по 12.06.2026р.
7	Сестринська справа	IV	Переддипломна практика	з 10.05.2026р. по 20.06.2026р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, де відобразити якості підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам-практикантам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами проходження практики, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.
- 3.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 5 (п'ять) календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказу існування таких обставин). В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

4. Строк дії договору

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 4.2. Цей договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Базі практики в будь-який час протягом терміну дії цього договору. Про односторонню відмову від цього договору База практики повідомляє Навчальний заклад у письмовій формі. У цьому випадку цей договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано Навчальним закладом після настання такої дати, – з моменту отримання Навчальним закладом повідомлення Базі практики. Припинення цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання або неналежне виконання їх зобов'язань за цим договором.
- 4.3. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

5. Захист персональних даних

- 5.1. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».
- 5.2. Укладанням цього Договору Сторони надають згоду на збір та обробку їх персональних даних, а також персональних даних студентів (прізвище, ім'я, по батькові, курс, спеціальність, тощо), з метою забезпечення реалізації відносин у сфері освіти, трудових відносин, адміністративно-правових відносин.
- 5.3. Сторони зобов'язуються забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, включаючи запобігання поширенню, випадковій втраті або знищенню.
- 5.4. База практики та Навчальний заклад зобов'язуються використовувати персональні дані, отримані в межах цього Договору, виключно для виконання його умов та не передавати їх третім особам без законних підстав.

5. Реквізити сторін

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»

вул. Червоної Калини, 3, м. Конотоп,
Сумська обл., 41608
тел. (05447) 2-50-52
secretar@konmed.org.ua
ЄДРПОУ 02011551
UA668201720344260003000026978,
UA828201720344251003200026978
УД КСУ у Сумській обл.

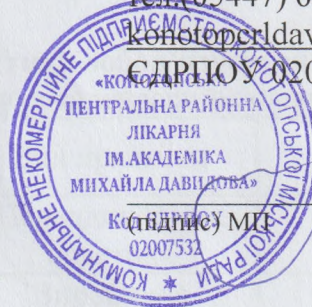


Анатолій КОСАР

(підпис) МП

Комунальне некомерційне підприємство Конотопської міської ради «Конотопська центральна районна лікарня імені академіка Михайла Давидова»

вул. Миколи Амосова 5, м. Конотоп,
Сумська обл., 41600
тел. (05447) 6-13-60
konotopcrldavidova@ukr.net
ЄДРПОУ 02007532



Василь ЗГОННИК

(підпис) МП

ДОГОВІР

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів згідно класифікатора ДК 021:2015 код СРУ 80000000-4 «Послуги у сфері навчання»

м. Конотоп

«02» квітня 2026р.

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»** в особі виконуючого обов'язки директора КОСАРА Анатолія Антоновича, діючого на підставі Статуту (надалі – Навчальний заклад) з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»** в особі директора ЧЕГРИНЕЦЬ Людмили Вікторівни, діючої на підставі Статуту (надалі – База практики) з другої сторони, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно графіка проходження практики:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	Лікувальна справа	IV	Переддипломна практика	з 20.04.2026 р. по 12.06.2026 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці, У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, яка не є комерційною таємницею бази практики та/або конфіденційною інформацією про хворих/потерпілих, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після, закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два тижня до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

2.4. Відшкодувати базі практики матеріальну шкоду, що була нанесена студентами під час проходження ними практики.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики відповідно до графіку проходження практики, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному Базі практики і навчальному закладу.

3.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну угоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

4. Антикорупційні застереження

4.1. При виконанні зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, їх працівники або представники:

4.1.1. не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів, цінностей або майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб;

4.1.2. не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.3. У разі виникнення в однієї із Сторін обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, її працівниками або її представниками, така Сторона має направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

5. Відповідність сторін за невиконання договору.

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

5.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом двох календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказу існування таких обставин). В іншому випадку, невиконуюча Сторона втрачає можливість посилалися на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває сили з моменту його укладання і діє до завершення практики згідно з календарним планом.

6.2. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

7. Юридичні адреси сторін:

Навчальний заклад:	База практики:
<u>Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»</u> 41607, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 3, (05447) 2-50-52, 2-50-62, secretar@konmed.org.ua ЄДРПОУ 02011551 МФО 820172 р/р UA668201720344260003000026978, UA828201720344251003200026978 УД КСУ м. Київ.	<u>КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»</u> 40021, м. Суми, пров. Громадянський, 4 А, тел./факс (0542) 682 103 ЄДРПОУ 23824057 ІПН 238240518153 UA _____ В _____



Анатолій КОСАР
(прізвище та ініціали)

М.П. "_____ 2026 року



Людмила Чегринець
(прізвище та ініціали)

М.П. "_____ 2026 року

ДОГОВІР

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів згідно класифікатора ДК 021:2015 код СРУ 800000000-4 «Послуги у сфері навчання»

м. Конотоп

«02__» квітня 2026р.

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»** в особі виконуючого обов'язки директора КОСАРА Анатолія Антоновича, діючого на підставі Статуту (надалі – Навчальний заклад) з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради** в особі директора Валентини Барахович, діючої на підставі Статуту (надалі – База практики) з другої сторони, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіка проходження практики:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	Лікувальна справа	3	Виробнича практика	11.05.2026р. – 19.06.2026р.
2	Сестринська справа	3	Виробнича практика	04.05.2026р. – 12.06.2026р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці, У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після, закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Термін дії угоди – 1 рік.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два тижня до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики відповідно до графіку проходження практики, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному Базі практики і навчальному закладу.

3.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну угоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

4. Антикорупційні застереження

4.1. При виконанні зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, їх працівники або представники:

4.1.1. не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів, цінностей або майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб;

4.1.2. не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.3. У разі виникнення в однієї із Сторін обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, її працівниками або її представниками, така Сторона має направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

5. Відповідність сторін за невиконання договору.

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

5.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказу існування таких обставин). В іншому випадку, невиконуюча Сторона втрачає можливість посилаючись на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває сили з моменту його укладання і діє до завершення практики згідно з календарним планом.

6.2. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

7. Юридичні адреси сторін:

Навчальний заклад: <u>Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»</u> 41607, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 3, (05447) 2-50-52, 2-50-62, secretar@konmed.org.ua ЄДРПОУ 02011551 МФО 820172 р/р UA668201720344260003000026978, UA828201720344251003200026978 УД КСУ м. Київ.	База практики: КМП "Трулівська міська лікарня" Трулівської міської ради 41400, Сумська обл., м. Трулів вул. Незалежності, 9 (05444) 2-20-42 ЄДРПОУ 02007578 и# 843375680000260000825505 в шт. "Одеса"
--	--



Анатолій КОСАР
(прізвище та ініціали)

2026 року



Валентина Барахович
(прізвище та ініціали)

2026 року

ДОГОВІР

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів згідно класифікатора ДК
021:2015 код СРУ 800000000-4 «Послуги у сфері навчання»

«20» квітня 2026р.

м. Конотоп

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»** в особі виконуючого обов'язки директора КОСАРА Анатолія Антоновича, діючого на підставі Статуту (надалі – Навчальний заклад) з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство «Бахмацька міська лікарня» Бахмацької міської ради** в особі директора Сергія Чалого, діючої на підставі Статуту (надалі – База практики) з другої сторони, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіка проходження практики:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	Лікувальна справа	4	Переддипломна практика	20.04.2026р. – 12.06.2026р.
2	Сестринська справа	3	Виробнича практика	04.05.2026р. – 12.06.2026р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після, закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Термін дії угоди – 1 рік.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два тижня до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики відповідно до графіку проходження практики, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному Базі практики і навчальному закладу.

3.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну угоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

4. Антикорупційні застереження

4.1. При виконанні зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, їх працівники або представники:

4.1.1. не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів, цінностей або майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб;

4.1.2. не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.3. У разі виникнення в однієї із Сторін обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, її працівниками або її представниками, така Сторона має направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

5. Відповідність сторін за невиконання договору.

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

5.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказу існування таких обставин). В іншому випадку, невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває сили з моменту його укладання і діє до завершення практики згідно з календарним планом.

6.2. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

7. Юридичні адреси сторін:

Навчальний заклад: <u>Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»</u> 41607, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 3, (05447) 2-50-52, 2-50-62, <u>secretar@konmed.org.ua</u> ЄДРПОУ 02011551 МФО 820172 р/р UA668201720344260003000026978, UA828201720344251003200026978 УД КСУ м. Київ.	База практики: КПЛ „Бахмацька сільська лікерія“ 16500, Чернігівська обл., м. Бахмач вул. Соборна, 66 UA 57305299000026002036305628 в АТ КБ „Приватбанк“ ЄДРПОУ 02006159 тел.: (04635) 4-20-93 bahter11@ukr.net
---	---



Анатолій КОСАР

(прізвище та ініціали)

2026 року



Сергій Чалий

(прізвище та ініціали)

М. П. "✓"

2026 року

ДОГОВІР

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів згідно класифікатора ДК 021:2015 код СРУ 800000000-4 «Послуги у сфері навчання»

м. Конотоп

«02» квітня 2026р.

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»** в особі виконуючого обов'язки директора КОСАРА Анатолія Антоновича, діючого на підставі Статуту (надалі – Навчальний заклад) з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство «Роменська ЦРЛ» РМР** в особі керівника Валентини Гунькової, діючої на підставі Статуту (надалі – База практики) з другої сторони, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіка проходження практики:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	Лікувальна справа	3	Виробнича практика	11.05.2026р. – 19.06.2026р.
2	Сестринська справа	2	Виробнича практика	20.04.2026р. – 01.05.2026р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці, У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після, закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Термін дії угоди – 1 рік.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два тижня до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених

на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики відповідно до графіку проходження практики, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному Базі практики і навчальному закладу.

3.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну угоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

4. Антикорупційні застереження

4.1. При виконанні зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, їх працівники або представники:

4.1.1. не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів, цінностей або майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб;

4.1.2. не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.3. У разі виникнення в однієї із Сторін обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, її працівниками або її представниками, така Сторона має направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

5. Відповідність сторін за невиконання договору.

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

5.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказу існування таких обставин). В іншому випадку, невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на

обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває сили з моменту його укладання і діє до завершення практики згідно з календарним планом.

6.2. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

7. Юридичні адреси сторін:

Навчальний заклад:	База практики:
<u>Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»</u> 41607, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 3, (05447) 2-50-52, 2-50-62, secretar@konmed.org.ua ЄДРПОУ 02011551 МФО 820172 р/р UA668201720344260003000026978, UA828201720344251003200026978 УД КСУ м. Київ.	Комунальне некомерційне підприємство «Роменська ЦРЛ» РМР 42001, Сумська обл., м. Ромни, бульвар Європейський, 24. Код ЄДРПОУ: 01981477.



Анатолій КОСАР
(прізвище та ініціали)

М.П. " " 2026 року



Валентина Гунькова
(прізвище та ініціали)

М.П. " " 2026 року

ДОГОВІР

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів згідно класифікатора ДК 021:2015 код СРУ 80000000-4 «Послуги у сфері навчання»

м. Конотоп

«02» квітня 2026р.

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»** в особі виконуючого обов'язки директора КОСАРА Анатолія Антоновича, діючого на підставі Статуту (надалі – Навчальний заклад) з однієї сторони та **Комунальне підприємство «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради** в особі директора Валентини Барахович, діючої на підставі Статуту (надалі – База практики) з другої сторони, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіка проходження практики:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Термін практики
1	Лікувальна справа	3	Виробнича практика	11.05.2026р. – 19.06.2026р.
2	Лікувальна справа	4	Переддипломна практика	20.04.2026р. – 12.06.2026р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після, закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Термін дії угоди – 1 рік.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два тижня до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються установленим порядком.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики відповідно до графіку проходження практики, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному Базі практики і навчальному закладу.

3.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну угоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

4. Антикорупційні застереження

4.1. При виконанні зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, їх працівники або представники:

4.1.1. не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів, цінностей або майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб;

4.1.2. не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.3. У разі виникнення в однієї із Сторін обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, її працівниками або її представниками, така Сторона має направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

5. Відповідність сторін за невиконання договору.

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

5.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказу існування таких обставин). В іншому випадку, невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання всіх своїх зобов'язань за цим договором.

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває сили з моменту його укладання і діє до завершення практики згідно з календарним планом.

6.2. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

7. Юридичні адреси сторін:

Навчальний заклад:	База практики:
<u>Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопський фаховий медичний коледж»</u> 41607, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 3, (05447) 2-50-52, 2-50-62, secretar@konmed.org.ua ЄДРПОУ 02011551 МФО 820172 р/р UA668201720344260003000026978, UA828201720344251003200026978 УД КСУ м. Київ.	Територіальне підприємство "Крошівська сільська Крошівської сільської ради Черв. Сумська обл. Комп'ютерний д-т м. Крошів бульв. Шевченка 54 код ЄДРПОУ 02004849



Анатолій КОСАР
(прізвище та ініціали)

2026 року



Сергій ПОБИВАЙЛО
(прізвище та ініціали)

2026 року